



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 497 del 21/04/2022

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 445 del 27/04/2022

STAFF DEL SINDACO METROPOLITANO

GABINETTO ISTITUZIONALE

OGGETTO: Assegnazione delle specifiche responsabilità procedurali assegnate al personale dello “Staff del Sindaco Metropolitano” per l’anno 2022 ai fini dell’attribuzione dell’indennità ai sensi dell’art. 20, comma 5 del CCDI 2021.

LA SEGRETARIA GENERALE

VISTO il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi adottato con Decreto sindacale n° 122 del 05/07/2019 con il quale il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica alla struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze;

VISTO il Decreto Sindacale n. 197 del 15.11.2019 con il quale il Sindaco Metropolitano, ai sensi dell’art.4 comma 1, lettera c) del D. Lgs 165/2001, ha assegnato le unità di personale agli Uffici di Direzione come specificati con il D.S. n.122 del 05.07.2019, dando mandato al Segretario Generale di porre in essere gli atti consequenziali;

CONSIDERATO che gli importi delle relative indennità dovranno essere definiti in sede di contrattazione decentrata dal CCDI 2022 che disciplinerà i casi in cui è possibile erogare al personale di categoria “D” e “C” non titolare di uffici e e “B” l’indennità annua per l’esercizio di responsabilità procedurali connesse a:

- predisposizione di atti e/o procedimenti di notevole complessità
- espletamento di funzioni professionali specialistiche per l’esercizio di compiti di responsabilità in relazione alle competenze dell’URP;

RICHIAMATO il Decreto sindacale n. 9 del 17.01.2020 mediante il quale sono state assegnate le risorse umane ai Servizi e agli Uffici dello Staff del Sindaco Metropolitano;

CONSIDERATO che per garantire un miglior funzionamento gestionale e amministrativo della struttura si è reso necessario procedere all'attribuzione di taluni procedimenti connessi alle attività ultronee e complesse degli Uffici afferenti lo Staff del Sindaco Metropolitano, nel corso dell'anno 2021;

VISTO il verbale della Conferenza di Direzione del 28/12/2021 che ha dato mandato ai Dirigenti di individuare in via preventiva per l'anno 2022 con apposita disposizione le specifiche responsabilità specialistiche o procedurali al personale di categoria "D" e "C" non titolare di uffici e "B";

VISTO il CCNL 2016/2018 dell'art. 70 quinquies;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

DETERMINA

ASSEGNARE a decorrere dall'1 Gennaio 2022 e sino al 31 Dicembre 2022 le responsabilità dei procedimenti sottoelencati , ai sensi dell'art. 20, c. 5, del CCDI 2021 ai dipendenti:

- Sig. DAVI' Carmelo – Cat. B – Referente rete Trasparenza per l'Ufficio Gabinetto Istituzionale;
- Dott. CALABRO' Luigi – Cat B – Responsabilità procedimentale: Curare l'organizzazione di eventi (incontri, riunioni, giornate di studio etc.) nelle sale di rappresentanza di Palazzo dei Leoni garantendo, in particolare, l'osservanza del protocollo relativo alle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 ;
- Dott.ssa MANGIONE Giuseppina – Cat. C – Referente rete Performance per il Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa;
- Dott. CATANZARO Gaetano – Cat C – Referente rete Anticorruzione per il Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa;

Dare atto che gli importi delle relative indennità dovranno essere definiti in sede di contrattazione decentrata dal CCDI 2022, che disciplinerà i casi in cui è possibile erogare al personale di categoria "D" e "C" non titolare di uffici e "B" per l'esercizio di responsabilità procedurali connesse a:

- predisposizione di atti e/o procedimenti di notevole complessità
- espletamento di funzioni professionali specialistiche per l'esercizio di compiti di responsabilità in relazione alle competenze dell'URP;

Dare atto che l'assegnazione delle superiori responsabilità decorre dall'1 Gennaio 2022 e cessa il 31 Dicembre 2022 e non può essere considerata implicitamente o tacitamente rinnovata in assenza di formale atto di ulteriore incarico e che la stessa non può essere considerata preferenziale ai fini di eventuale riassegnazione dell'incarico;

Trasmettere copia del presente atto al Commissario Straordinario, ai Dirigenti degli Uffici Gestione Giuridica del Personale e dei Servizi Finanziari e Tributari, Gestione Economica del Personale, per i successivi adempimenti di competenza, all'Ufficio Albo Pretorio per la pubblicazione.

Messina,

F.to LA SEGRETARIA GENERALE
(Avv. Maria Angela CAPONETTI)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Lì _____

LA SEGRETARIA GENERALE
F.to _____